



**Gemeindeamt
St. Ulrich bei Steyr**
A-4400 St. Ulrich bei Steyr
Pfarrplatz 7, Tel.: (07252) 53303
Internet: www.st-ulrich.at
E-Mail: gemeinde@st-ulrich.at



St. Ulrich bei Steyr, am 12.03.2020

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 12. März 2020 wird gem. §§ 8 u. 9 des OÖ. des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 idGF. (Oö.GDG 2002), folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Leiterin / Leiter des Gemeindeamtes (Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 10.1) -

Dienstbeginn: ehestmöglich

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100 % der Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden). Die Entlohnung erfolgt auf Basis des oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften.

Die Bestellung zur Amtsleiterin/ zum Amtsleiter erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf 5 Jahre zu befristen sind.

Aufgabenbeschreibung:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde St. Ulrich bei Steyr
- Wahrnehmung bzw. Erledigung aller dem Amtsleiter zustehenden Aufgabengebiete gem. § 37 der OÖ. GemO.1990 in organisatorischer und in sachlicher Hinsicht
- Personalangelegenheiten
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen, bedürfnis- u. kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Ansprechpartner/in für Bürgermeisterin, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Hauptverantwortung für Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse des Gemeinderates sowie des Gemeindevorstandes
- Finanzierungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen
- Abwicklung und Mitarbeit in Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Aufgabenerledigung gemäß dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag der Bürgermeisterin

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, fachliche u. gesundheitliche Eignung für die Verwendung
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
- Führerschein der Klasse B

Besondere (verpflichtende) Aufnahmevoraussetzungen,:

- Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule; kann jedenfalls durch eine mind. 5-jährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde nachgewiesen werden
- mehrjährige einschlägige Berufspraxis oder Studienzeit, die für die angestrebte Tätigkeit von Vorteil ist
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Gruppe B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Objektivität und Offenheit, Führungskompetenz, Managementkenntnisse und Kenntnis in der Mitarbeiterführung, Sozialkompetenz und gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Verhandlungsgeschick, Konfliktlösungsfähigkeit, Belastbarkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen insbesondere bei Wahlen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Entscheidungs- u. Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Teamorientierung,
- sehr gute Ausdrucksform in Sprache und Schrift sowie gute Umgangsformen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö.GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde St. Ulrich bei Steyr behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche sowie Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen oder durchführen zu lassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen,...) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Hinweis:

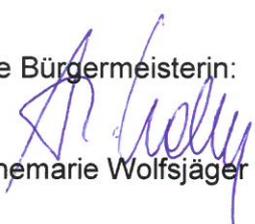
Die Ablegung der nach den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen erforderlichen Dienstausbildung ist innerhalb der befristeten Bestellungsdauer nachzuweisen.

Bewerbungen:

Die Bewerbung ist schriftlich bis **spätestens 10. April 2020, 12.00 Uhr** unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Nachweis in Kopie über Staatsbürgerschaft, Familienstand, Schul- u. Ausbildungszeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Führerschein, Nachweis über eventuelle Zusatzausbildungen und der bisherigen beruflichen Verwendung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst) beim Gemeindeamt 4400 St. Ulrich bei Steyr, Pfarrplatz 7, einzureichen. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Bürgermeisterin Annemarie Wolfsjäger (Tel. Nr. +43 664 964 40 62) gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:


Annemarie Wolfsjäger

